

ÜZLETSZABÁLYZAT

I. Vállalási feltételek

1. A megrendelés menete

- Ügyfeleink megrendeléseit telefonon, faxon, e-mailen, vagy személyesen eljuttatva fogadjuk. Telefonon leadott megrendelés esetén a teljesítést megelőzően a szóbeli megrendelés írásos megerősítést kérjük. A megrendelés tartalmazza a megrendelő és a kontaktszemély nevét, elérhetőségét, a kért szolgáltatás megjelölését, valamint a teljesítés helyét és határidejét. Cégünk igény szerint megrendelő formanyomtatványt biztosít ügyfelei számára.
- Amennyiben rendelkezésre áll segédanyag a megrendelt munkával kapcsolatban, azt minden esetben kérjük a megrendeléssel egyidejűleg, vagy legkésőbb a munka megkezdése előtt irodánkba eljuttatni, hogy az elvégzett munka megrendelőink igényeinek maximálisan megfeleljen. A segédanyag megléte különösen a tolmácmunkák esetében fontos.

2. Árajánlat

- Az árat, amelyért a megrendelt szolgáltatást elvégezzük, minden esetben egyeztetjük a megrendelővel, és visszaigazolásunkban feltüntetjük.
- Vállalási árainkat a cég aktuális árlistája tartalmazza.
- Határidő, terjedelem, téma, vagy egyéb szempontból különleges megrendelések esetén egyedileg megállapított árajánlatot is adunk.

3. Visszaigazolás, nyomonkövetés

A megrendelt munkáról minden esetben írásos visszaigazolást küldünk, amely tartalmazza a munkaszámot, a vállalási árat és a vállalt határidőt. A munkaszám alapján lehet későbbiekben a kérdéses munkára hivatkozni, illetve azt az ügyfél kérésére utólag visszakeresni, továbbá az a kibocsátott számlán is ebben a formában szerepel; nyilvántartási rendszerünk révén ily módon a munkafolyamatban részt vett szakemberek utólagos azonosítása is biztosított.

4. A megrendelés visszamondása

- *Fordítások esetén:* Amennyiben a megrendelést a megrendelő visszamondja, de az anyagot, vagy annak bizonyos részét a megrendelés és a visszamondás között eltelt időben már lefordították, úgy az így elkészült fordítás kerül annak karakterszáma alapján számlázásra. Amennyiben a fordítási munka még nem kezdődött el annak visszamondásakor, eltérő megállapodás hiányában a visszamondás díjtalan.
- *Tolmácsolási munka esetén:* A megrendelés a teljesítés időpontjától visszafelé számított egy héten belül történő visszamondása esetén a vállalási ár 50 %-a kerül számlázásra, míg a teljesítés időpontjától visszafelé számított 72 órán belüli visszamondás esetén a teljes vállalási ár számlázásra kerül.
- *Egyéb szolgáltatás:* megállapodás szerint.

II. Teljesítés

1. Fordítások

Az elkészült fordítást a megrendelő által kért formában és határidővel juttatjuk vissza. Ez történhet e-mailen, elektronikus adathordozón, vagy nyomtatott formában. Utóbbi két esetben a kész anyagot a megrendelő irodánkban személyesen átveheti, illetve azt kérésre futár vagy kézbesítő útján a megjelölt helyre is elküldjük.

2. Tolmácsolás

A tolmács a megrendelő által kért időpontban és helyen megjelenik. A tolmácsolás időtartama alatt a megrendelő igényeinek, illetve a tolmácsolásra vonatkozó szakmai és etikai szabályoknak megfelelően jár el.

3. Egyéb szolgáltatás: megállapodás szerint

III. Archiválás, titkos adatkezelés

1. Archiválás

Az elkészült fordításokat, illetve az elektronikus formában küldött segéd- és egyéb anyagokat megőrizzük. Kérésre a munkaszám alapján hosszú idő után is a megrendelő rendelkezésére tudjuk bocsátani a kérdéses anyagokat.

2. Titkosság és bizalmas adatkezelés

Ügyfeleink külön kérése, illetve titoktartási megállapodás aláírása nélkül is bizalmasan kezeljük a hozzánk eljuttatott dokumentumokat. Ügyfelünk írásbeli hozzájárulása nélkül anyagokat sem részben, sem egészben nem bocsátunk harmadik fél rendelkezésére, illetve azokról információt ki nem adunk.

IV. Számlázás, számlák kiegyenlítése

- Az elvégzett szolgáltatásról kiállított számla kiegyenlítésére igény szerint készpénzzel és banki átutalással is van lehetőség. Számlánkat a szolgáltatás megrendelésekor jelzett igény szerint állítjuk ki.
- Számláinkon 9 napos fizetési határidő szerepel.
- Esetleges késedelmes fizetés esetén a szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.

V. Minőség

Az **INTERLEX Kft.** az általában elvárható kellő gondosság elvét mindenkor szem előtt tartva, a megrendelő által támasztott igényeknek megfelelően teljesíti a megbízásokat. Cégünk állandó és megbízható minőségi szint biztosítására, illetve annak mindenkori fejlesztésére törekszik, melyet cégfilozófiájában is megjelenít. Amennyiben ennek dacára saját hibából az elvárható minőségi, vagy a visszaigazolásban vállalt egyéb feltételeknek igazoltan nem felel meg az elvégzett munka, úgy annak kijavítása az **INTERLEX Kft.** felelőssége. Az ilyen hibákból eredő következményes károkért felelősséget nem vállalunk. Jogvita esetén a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott jogorvoslati fórumok illetékesek.

VI. Egyéb

Az itt fel nem sorolt szolgáltatásokra és az itt nem szabályozott kérdésekben az ügyfeleinkkel kötött megállapodások és a vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok a mérvadók.